



Comune di Liscate

Città Metropolitana di Milano



Proposta n. 60 del 23.05.2016

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2016 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 5 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2016/2017/2018;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 03 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate al Responsabile del Servizio Personale, per gli anni 2016/2018, le necessarie dotazioni finanziarie per porre in essere gli atti gestionali;

Richiamato il Decreto n. 9 in data 21 dicembre 2015 con il quale il Sindaco ha nominato la dott.ssa Leonilde Concilio Responsabile dell'Area Personale del Comune di Liscate per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili di Area;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 4095 abitanti alla data del 31.12.2015 (art. 169 c. 3 del D.Lgs.267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.169 c.1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Area;
- che, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione del comma 4 lettera D), dell'articolo 97 del TUEL D.Lgs.267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Vista la vigente dotazione organica approvata con delibera della Giunta Comunale n. 56 del 20.10.2015, esecutive ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della G.C. 29 del 03.05.2016 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2016/2017/2018 alle sette aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, corrispondenti ai servizi di cui al TUEL D. Lgs. 267/2000, demandando a successivo atto, l'individuazione degli obiettivi di gestione per l'attuazione degli

obiettivi strategici e gestionali stabiliti con il DUP dal Consiglio Comunale propedeutico al Bilancio di previsione 2016/2017/2018;

Ribadito che:

- ad ogni Area corrisponde una specifica unità operativa ed un centro di costo;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.E.G. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2016/2017/2018;

2. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti a cura del Responsabile dell'Area Polizia Locale, alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dello stesso responsabile;

3. il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2016/2017/2018;

4. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto).

5. Sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti relativi ai contributi ad associazioni, comportanti contestualmente una manifestazione di indirizzo politico, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali, non espressamente previsti in atti fondamentali dell'Ente, e gli atti espressamente previsti dalle norme. In ogni caso, in tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio ed al Sindaco e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art.46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Giunta Comunale N. 132 in data 21.12.2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;

6. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

7. Le determinazioni di cui al punto precedente sono pubblicate all'albo pretorio;

8. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.

Richiamato il capo II del D. Lgs. 150/2009 che regola il "Ciclo di gestione della performance" ed in particolare l'art.10 che stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), *redigono annualmente..... Il Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed*

operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori" ;

Considerato che in applicazione di tale disposizione:

- Il Comune di Liscate ha aderito alla sperimentazione proposta dall'ANCI che ha poi trasmesso gli indicatori di Performance del Comune di Liscate, rapportati ai dati del Benchmark nazionale, effettuati in alcuni ambiti di particolare interesse pubblico,
- la Giunta Comunale, con proprio atto n. 41 in data 20.12.2011 ha definito la metodologia di valutazione delle performance dei dipendenti in applicazione delle disposizioni allora vigenti di cui al D. Lgs. 150/2009 confermata con delibera di Giunta Comunale N. 42 del 28.07.2015;
- Il Consiglio Comunale, con proprio deliberazione n. n. 48 in data 17.12.2014 ha approvato la convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale di Polizia Locale con i Comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo e che è stato individuato nel Comune di Truccazzano il Comune Capofila.
- La Giunta Comunale, con proprio atto n. 48 del 3.8.2012 ha approvato il procedimento di valutazione delle performance del personale della Polizia Locale dei Comuni convenzionati, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 150/2009;

Preso atto:

- che all'art. 5 di tale convenzione è stato previsto che *“ai fini dell'erogazione del salario accessorio agli operatori di Polizia Locale, nonché dell'attribuzione del trattamento di posizione e di risultato del Comandante, i Comuni associati si avvarranno di un unico strumento di programmazione e di valutazione degli obiettivi e delle performance e che i risultati conseguiti saranno valutati da un unico Organismo di Valutazione appositamente costituito” ;*
- che il Sindaco del Comune capofila di Truccazzano ha provveduto alla nomina dei componenti di questo O.I.V. con proprio decreto n. 8/2015 in data 27/04/2015;
- che è stato predisposto il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance della funzione associata di Polizia Locale, proposto dal Comandante, e che il medesimo è stato validato dall'O.I.V. , unitamente alla scheda di valutazione, come risulta dal verbale n. 2/2016 del 13 maggio 2016 che viene allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le condotte e i comportamenti dei vari soggetti (istituzionali e burocratici) dovranno attenersi ai principi direttivi sottesi al procedimento di gestione e valutazione delle Performance ed esserne valutati ai vari livelli e nel rapporto esterno (società) ed interno (istituzione) e, di conseguenza, la stessa Giunta Comunale, nel suo complesso e nelle persone di ciascun componente, si sente tenuta a partecipare a questo progetto attivamente ed integralmente, rispettandone lo spirito, le finalità e le regole di condotta necessario per promuoverne l'effettiva realizzazione;

Ritenuto quindi di attribuire gli obiettivi gestionali al Comandante del Servizio associato di Polizia Locale- titolare di posizione organizzativa;

Si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente trascritte;
2. Di approvare il Piano degli obiettivi e delle Performance del servizio associato di Polizia Locale allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, come risultante dal verbale n. 2/2016 del 13 maggio 2016 redatto dall'O.I.V. gestito in forma associata tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Truccazzano e Bellinzago Lombardo, relativamente agli obiettivi di gestione e alle attività che saranno oggetto di reporting,
3. Di dare atto che tale documento integra il PEG finanziario approvato con precedente atto della Giunta Comunale 29 del 03 maggio 2016, mediante il quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2016/2017/2018 del Comune di Liscate al Servizio Associato di Polizia Locale;
4. Di dare atto altresì :
 - che il Piano delle Performance di cui trattasi ha validità per tutti i Comuni associati ed è stato definito conformemente agli indirizzi strategici indicati dai Sindaci dei Comuni associati e dagli atti di indirizzo politico amministrativo approvati, in particolare dagli obiettivi strategici e gestionali previsti nel DUP per il triennio 2016/2018;
 - che le valutazioni delle effettive performance del personale dipendente saranno effettuate anche per quanto attiene il personale del servizio di Polizia Locale, sulla base di apposite schede di valutazione e secondo i criteri ed il procedimento approvato con delibera di Giunta Comunale N. 48 del 03.08.2012, in applicazione alle disposizioni di cui al D.Lgs 150/2009;
5. di dare atto altresì che saranno assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti che comportano spese pluriennali, non espressamente previsti in atti fondamentali dell'Ente, e gli atti espressamente previsti dalle norme. In ogni caso, in tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio, o al Sindaco e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art.46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della G.C. N. 132 in data 21.12.2010. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;
6. di demandare gli effetti funzionali e procedurali e l'attività di direzione e coordinamento tra le unità operative, oltre che il monitoraggio del regolare e corretto funzionamento della gestione associata al Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.

Si propone altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio

VISTO: IL SINDACO
Alberto FULGIONE